

Утвержден

постановлением администрации муниципально-
го образования - Михайловский
муниципальный район Рязанской области



от «15» сентября 2015г. № 878

Е.В. Сидоров/

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №4»
муниципального образования –
Михайловский муниципальный район
Рязанской области
(новая редакция)

г. Михайлов
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее - МДОУ «Детский сад №4») является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 г. Михайлова Михайловского района Рязанской области в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад №4».

Оба наименования равнозначны.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Место нахождения МДОУ: 391710, Рязанская область, город Михайлов, улица Октябрьская, д.1.

1.4. МДОУ «Детский сад №4» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области «Об образовании в Рязанской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами МДОУ.

1.5. Учредителем и собственником имущества МДОУ «Детский сад №4» является муниципальное образование – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя МДОУ «Детский сад №4» от имени муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области в лице управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области в пределах делегированных администрацией полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества МДОУ «Детский сад №4» от имени муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области в лице управления образования и молодежной политики администрации

муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области в пределах делегированных администрацией полномочий.

Администрация муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав МДОУ «Детский сад №4», утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации МДОУ «Детский сад №4» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа МДОУ «Детский сад №4» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального района Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя МДОУ «Детский сад №4», заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- формирует, утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом МДОУ «Детский сад №4» основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МДОУ «Детский сад №4»;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.6. МДОУ «Детский сад №4» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуальной идентификации.

МДОУ «Детский сад №4» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. МДОУ «Детский сад №4» для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. МДОУ «Детский сад №4» в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. МДОУ «Детский сад №4» без согласия не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым МДОУ «Детский сад №4» за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МДОУ «Детский сад №4» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. МДОУ «Детский сад №4» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за МДОУ «Детский сад №4» собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за МДОУ «Детский сад №4» собственником этого имущества или приобретённого МДОУ «Детский сад №4» за счёт выделенных собственником имущества МДОУ «Детский сад №4» средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МДОУ «Детский сад №4» не несёт ответственности по обязательствам МДОУ «Детский сад №4».

1.10. МДОУ «Детский сад №4» может иметь филиалы (отделения), представительства, хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых МДОУ «Детский сад №4».

1.11. МДОУ «Детский сад №4» несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МДОУ «Детский сад №4».

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МДОУ «Детский сад №4» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности МДОУ «Детский сад №4» являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности МДОУ «Детский сад №4» является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок

учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами являются:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в МДОУ «Детский сад №4»;
- формирование духовно-нравственной личности воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптации к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. МДОУ «Детский сад №4» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.5. Основными видами деятельности МДОУ «Детский сад №4» являются:

- дошкольное образование;
- присмотр и уход за детьми;

2.6. МДОУ «Детский сад №4» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. В МДОУ «Детский сад №4» создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3. Образовательная деятельность.

Организация образовательного процесса.

3.1. В МДОУ «Детский сад №4» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке (русском) Российской Федерации.

3.2. МДОУ «Детский сад №4» работает по пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 17.30 и дежурная группа с 17.30 до 19.00, посещение детей круглый год.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, утверждённые законодательством РФ.

3.3.Режим занятий соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.4.Основной структурной единицей является группа воспитанников дошкольного возраста. В МДОУ «Детский сад №4» функционируют группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста.

3.5.Численность контингента детей в МДОУ «Детский сад №4», максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.6.В МДОУ «Детский сад №4» принимаются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии условий содержания детей младенческого возраста) до прекращения ими образовательных отношений.

3.7.Право внеочередного и первоочередного приема детей в МДОУ «Детский сад №4» определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.При приеме заключается договор между МДОУ «Детский сад №4» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает в себя взаимные права и обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МДОУ «Детский сад №4», а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МДОУ «Детский сад №4».

3.9.Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается МДОУ «Детский сад №4» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.10.МДОУ «Детский сад №4» в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи имеет право осуществлять дополнительные

платные услуги. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Рязанской области, местного бюджета.

3.11. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МДОУ «Детский сад №4», осуществляется МДОУ «Детский сад №4».

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи дошкольникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МДОУ «Детский сад №4» обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

МДОУ «Детский сад №4» при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников.

Платные медицинские услуги не могут быть оказаны в рамках, или взамен, обязательных медицинских услуг.

3.12. К компетенции МДОУ «Детский сад №4» в установленной сфере деятельности относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

МДОУ «Детский сад №4» размещает на своём официальном сайте в сети Интернет и обновляет информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление МДОУ.

4.1. Управление МДОУ «Детский сад №4» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МДОУ «Детский сад №4» является заведующий МДОУ «Детский сад №4», который осуществляет текущее руководство деятельностью МДОУ «Детский сад №4».

Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью МДОУ «Детский сад №4» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом МДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Заведующий МДОУ «Детский сад №4»:

- действует от имени МДОУ «Детский сад №4», представляет его во всех учреждениях и организациях;
- издает приказы, распоряжения по МДОУ «Детский сад №4» и другие локальные акты, обязательные к исполнению МДОУ «Детский сад №4»;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МДОУ «Детский сад №4» в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает от имени МДОУ «Детский сад №4» договоры, в том числе договор между МДОУ «Детский сад №4» и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом в порядке, установленном Уставом;
- исполняет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

Заведующий МДОУ «Детский сад №4» назначается Учредителем, срок полномочий определяется Учредителем.

4.3. В МДОУ «Детский сад №4» формируются коллегиальные органы управления МДОУ «Детский сад №4», к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников МДОУ «Детский сад №4» - орган коллегиального управления, который создается в целях реализации самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов МДОУ «Детский сад №4» образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельности.

4.4.1. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МДОУ «Детский сад №4», либо по инициативе педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания, сроком на один год.

В состав общего собрания входят все работники МДОУ «Детский сад №4», состоящие в трудовых отношениях с МДОУ «Детский сад №4».

Общее собрание работников МДОУ «Детский сад №4» вправе принимать решение, если на нём присутствует более половины списочного состава работников МДОУ. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в МДОУ. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

4.4.2. К исключительной компетенции общего собрания работников относится:

- принятие проекта Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников, графика рабочего времени, графика отпусков и иных локальных актов;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса МДОУ «Детский сад №4»;
- рассмотрение вопросов организации охраны труда работников МДОУ «Детский сад №4»;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, даёт рекомендации по её укреплению;
- рассмотрение вопросов организации питания детей в МДОУ «Детский сад №4»;
- рассмотрение вопросов об усилении бдительности и обеспечении безопасности и сохранности МДОУ «Детский сад №4» в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- принятие Положения о предоставлении платных дополнительных услуг в МДОУ «Детский сад №4»;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МДОУ «Детский сад №4», избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание ежегодного отчёта представителей работников МДОУ «Детский сад №4» и администрации о выполнении коллективного трудового договора.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МДОУ «Детский сад №4» на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Совет может собираться по инициативе заведующего МДОУ, Общего собрания.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, определяет повестку заседания, организует текущую деятельность совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Секретаря избирают из числа педагогических работников на Педагогическом совете сроком на 1 год.

4.5.2. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех работников МДОУ «Детский сад №4».

4.5.3. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение общеобразовательной программы МДОУ «Детский сад №4»;
- обсуждение проекта плана учебно-воспитательной работы, плана непосредственно образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация работы по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность МДОУ «Детский сад №4»;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, включая платные образовательные услуги;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда;
- обсуждение аналитических отчетов о создании условий для реализации образовательных программ;
- внесение кандидатур педагогов для награждения;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) детей по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6. В целях вовлечения родителей (законных представителей) в деятельность МДОУ «Детский сад №4» на добровольной основе может создаваться родительский комитет МДОУ «Детский сад №4», состав и деятельность которого регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым заведующим МДОУ «Детский сад №4».

5. Имущество МДОУ.

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество МДОУ «Детский сад №4» находится в муниципальной собственности муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, отражается на самостоятельном балансе МДОУ «Детский сад №4» и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения МДОУ «Детский сад №4» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета и целевые субсидии на основании утверждённого Учредителем муниципального задания;
- имущество, переданное МДОУ «Детский сад №4» его собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом МДОУ «Детский сад №4» обязано:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого муниципального задания.

5.1.4. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за МДОУ «Детский сад №4», либо приобретённое МДОУ «Детский сад №4» за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов.

6.1. МДОУ «Детский сад №4» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. МДОУ «Детский сад №4» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад №4» и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. МДОУ «Детский сад №4» принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МДОУ «Детский сад №4» им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МДОУ «Детский сад №4» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в МДОУ «Детский сад №4».

6.7. После утверждения локальных нормативных актов, данные документы подлежат размещению на официальном сайте МДОУ «Детский сад №4».

6.8. В МДОУ «Детский сад №4» создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация МДОУ.

7.1. Реорганизация либо ликвидация МДОУ «Детский сад №4» осуществляется в порядке, установленном нормативно – правовым актом муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация МДОУ «Детский сад №4» может осуществляться по решению Учредителя или суда и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.2.1. При ликвидации МДОУ «Детский сад №4» недвижимое и движимое имущество МДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.3. МДОУ «Детский сад №4» считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1.Изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативно – правовым актом муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 14.08.2013 года

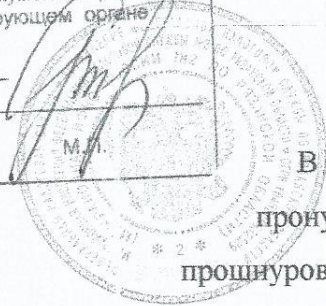
ОГРН 1026200594169

ГРН 1156234232735

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции

И.А. Данилов



В Уставе
пронумеровано,
прошнуровано и скреплено

печатью: 13

(Тринадцать) листов

Заведующий
МДОУ «Детский сад №4»

Г.С. Ахматова / Г.С. Ахматова

