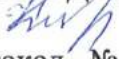


Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МДОУ « Детский сад №4»  
 Кузнецова Т.Н.  
Протокол № 13  
от «07» сентября 2023 г.

  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад №4»  
«Детский  
сад №4»  
Косиagina Н.А.  
Приказ № 13  
от «07» сентября 2023 г.

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст. 4, 61, 62 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21"Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Уставом МДОУ.

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

### **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. При зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад №4» между МДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок

освоения

образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Прием в МДОУ «Детский сад №4» осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность заявителя:

- паспорта гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорта иностранного гражданина;
- иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документа, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации);
- удостоверения беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

-свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

2.4.1. Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык: свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного

государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение

услуги по приему в ОУ.

2.4.2. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в МДОУ.

2.4.3. Заключение ПМПК (если таковое имеется).

2.4.4. Свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан.

2.4.5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета проводится на общедоступной основе.

2.6. При приеме воспитанника заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами

и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

### **3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником МДОУ «Детский сад №4» в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения - длительных отпусков родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска;
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать МДОУ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, согласно личному заявлению родителей (законных представителей).

### **4. ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей

(законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе МДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего МДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нём даты.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанник из МДОУ «Детский сад №4»:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. данного Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МДОУ, в т.ч. в случае прекращения деятельности МДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечёт для него каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств перед МДОУ.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МДОУ «Детский сад №4».

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад №4», прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

5.7. При переводе воспитанника из МДОУ «Детский сад №4» в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

Заведующему МБДОУ «Детский сад №4»  
Косичкиной Н.А.

от \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
проживающей (ему) по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, года рождения, место рождения г. (с.) \_\_\_\_\_, проживающего (ую) по адресу \_\_\_\_\_ на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства, выдано \_\_\_\_\_.
- медицинское заключение, выдано \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МДОУ «Детский сад №4», ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Даю согласие МБДОУ «Детский сад №4», зарегистрированному по адресу: 391710, Рязанская область, г. Михайлов, ул. Октябрьская, зд.1, ОГРН 1026200597169, ИНН 6208006926, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_